

Anleitung zur Bewerbung

Kurzstipendien für Praktika im Ausland

Inhaltsverzeichnis

1. Vorbemerkung	2
2. Die Stipendiendatenbank	2
3. Das DAAD-Portal	4
Schritt 1: Formular herunterladen und ausfüllen	6
Schritt 2: Ausgefülltes Formular hochladen	6
Schritt 3: Formular vom System prüfen lassen	7
4. Anlagen dem Bewerbungsformular hinzufügen	9
5. Bewerbung abschicken	11
6. Nachträgliche Kontrolle	14

1. Vorbemerkung

Sie können Ihre Portal-Bewerbung ausschließlich über die Stipendiendatenbank www.funding-guide.de des DAAD einreichen.

Die erfolgreiche Suche nach Stipendienprogrammen in dieser Datenbank leitet Sie zu konkreten Ausschreibungsseiten der einzelnen Programme. Von den Ausschreibungsseiten werden Sie dann zum Bewerbungsverfahren ins **DAAD-Portal** weitergeleitet. Bei dieser Weiterleitung werden Informationen zum ausgewählten Programm mit übergeben. Im Bewerbungsformular werden diese Informationen dann vorbelegt, was Ihnen das Ausfüllen

2. Die Stipendiendatenbank

Innerhalb der Stipendiendatenbank können Sie Ihre Suche wie folgt verfeinern:

The screenshot shows the DAAD website interface for finding scholarships. On the left, four blue arrows point to specific search filters with explanatory text:

- Arrow 1: "Hier z.B. Kurzstipendien für Praktika eintragen" points to the search input field containing "Kurzstipendien für Praktika".
- Arrow 2: "Hier Status auswählen; z.B. Studierende" points to the "Status" dropdown menu set to "Studierende".
- Arrow 3: "Hier Zielland auswählen; z.B. Ägypten" points to the "Zielland" dropdown menu set to "Ägypten".
- Arrow 4: "Hier ist keine Eintragung nötig" points to the "Fachrichtung" dropdown menu set to "-- keine Einschränkung --".

On the right, a blue arrow points to the "Auswahl verfeinern" button with the text: "Die Auswahl wird nun auf Ihre Angaben reduziert".

The main content area shows the results of the search, including a section for "Kurzstipendien für Praktika im Ausland • DAAD" with details on status, target country, and field of study.

Bitte wählen Sie hier das gewünschte Programm aus:

The screenshot shows the DAAD website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Deutsch', 'English', and 'DAAD Weltweit'. Below this, there are tabs for 'Startseite', 'Infos für Ausländer', 'Infos für Deutsche', 'Infos für Hochschulen', 'Länderinformationen', and 'Der DAAD'. The main content area is titled 'Stipendien finden' and contains a search filter on the left. The filter is set to 'Kurzstipendien für Praktika' with the following criteria: Status: Studierende; Zielland: Ägypten; Fachrichtung: -- keine Einschränkung --. A large blue arrow points to a green 'auswählen' button.

Sie gelangen nun in den Überblick des Stipendien-Angebots. Dort finden Sie alle relevanten Informationen zu Voraussetzungen, Kontakten, Verfahren etc. Ganz rechts, hier grün markiert, müssen Sie klicken, um sich online zu Bewerben! Dies ist nur im tatsächlichen Ausschreibungszeitraum möglich!

The screenshot shows the DAAD website interface for the 'Kurzstipendien für Praktika im Ausland' program. The main content area is titled 'Stipendien finden' and contains a search filter on the left. The filter is set to 'Kurzstipendien für Praktika' with the following criteria: Status: Studierende; Zielland: Ägypten; Fachrichtung: -- keine Einschränkung --. A large blue arrow points to a green 'auswählen' button. Below the search filter, there is a section titled 'Kurzstipendien für Praktika im Ausland - DAAD' with a navigation bar containing 'Überblick', 'Bewerbungsvoraussetzungen', 'Bewerbungsverfahren', 'Kontakt und weitere Informationen', and 'Zur Bewerbung'. The 'Zur Bewerbung' button is highlighted in green. A red arrow points to the 'Zur Bewerbung' button with the text 'Informationen zur Bewerbung und Förderung'. A green box highlights the 'Zur Bewerbung' button with the text 'Hier klicken, um sich online zu Bewerben!'. The main content area contains the following information:

Programmmziel
Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) finanziert das Förderprogramm "Kurzstipendien für Praktika im Ausland" aus BMBF-Mitteln. Der DAAD setzt sich zum Ziel, im Rahmen des Kurzstipendienprogramms die Auslandsmobilität von Studierenden zu fördern.

Wer kann sich bewerben?
Bewerben können sich:
1. Eingeschriebene Studierende an deutschen Hochschulen im Bundesgebiet. Diese sind
a) Deutsche Staatsbürger,
b) Deutschen gleichgestellte Personen gemäß § 8 Abs. 1 Ziffer 2ff., Abs. 2, Abs. 2a und Abs. 3 BAföG sowie
c) Nichtdeutsche Studierende und Hochschulabsolventen, wenn sie in einem Studiengang an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind mit dem Ziel, den Abschluss an der deutschen Hochschule zu erreichen, oder wenn sie an einer deutschen Hochschule promovieren, und während dieser Zeit ins Ausland gehen wollen.
2. Deutsche Studierende im Ausland, die ein Praktikum in einem Land außerhalb Deutschlands und ihrem Studienland abschließen möchten.

Basis-Voraussetzungen
Status: Studierende, Graduierte
Zielland: nur bestimmte
Fachrichtung: nur bestimmte
[Weitere Bewerbungsvoraussetzungen >](#)

Nach dem Klicken des grünen Buttons „Bewerbung einreichen“ bekommen Sie weiterführende wichtige Erläuterungen zur Bewerbung. Klicken Sie hier unten auf der Seite auf den grauen Button [Zum Bewerbungsportal »](#)

3. Das DAAD-Portal

Sie werden nun auf das DAAD-Portal weitergeleitet. Sollten Sie dort bislang noch keine Benutzererkennung registriert haben, ist es notwendig, dies einmalig zu tun. Für eine genaue Anleitung folgen Sie bitte dem Link:

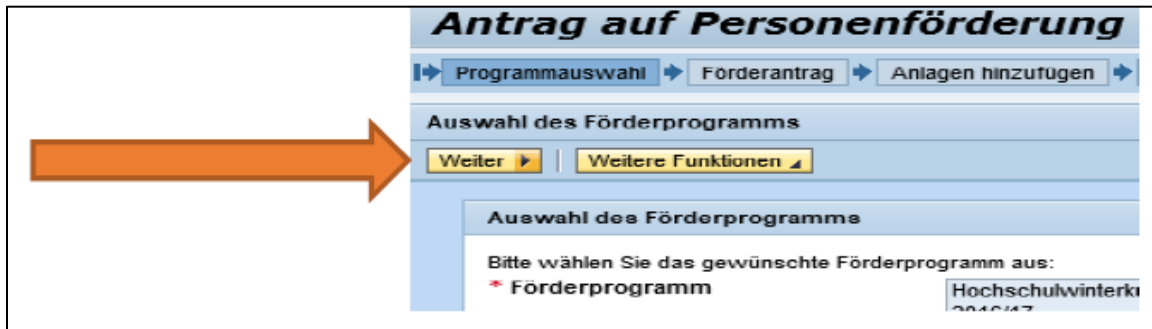
https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_portal_pdf/01_Registrierung_PBF.pdf

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie direkt in den Bereich "Personenförderung" in den Reiter "Information" weitergeleitet. Um zur Bewerbung zu gelangen, klicken Sie bitte auf den Reiter **„Bewerbung“**.

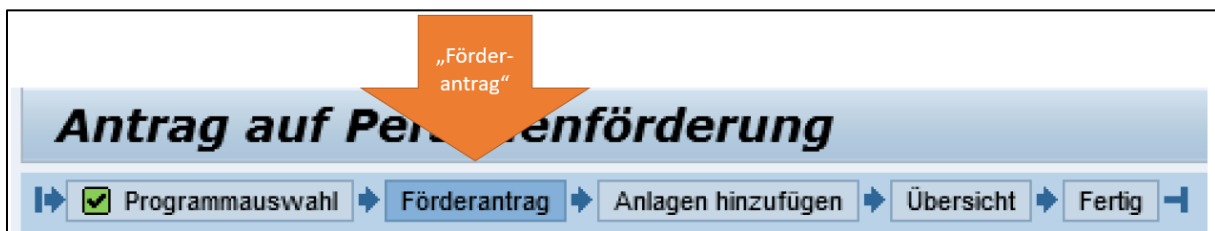
The screenshot shows the DAAD application portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Start, Projektförderung, Personenförderung, Versicherung, Nachrichten für Gutachter, Impressum / Datenschutz. Below this is a secondary navigation bar with tabs: Information, Antrags- und Förderübersicht, **Bewerbung**, Persönliche Mitteilungen, Gutachten anfordern (nur für Stipendientbewerber), Information für... The main content area is titled 'Antrag auf Personenförderung' and includes a progress bar: Programmwahl -> Förderantrag -> Anlagen hinzufügen -> Übersicht -> Fertig. The 'Auswahl des Förderprogramms' section contains three sub-sections, each with a 'Weiter' button and a 'Weitere Funktionen' dropdown. The first sub-section, 'Auswahl des Förderprogramms', has a dropdown menu with 'Kurzstipendien für Praktika im Ausland 2019' selected and a green checkmark. The second sub-section, 'Auswahl von Angebots- und Zielland', has dropdown menus for 'Angebotsland' (Namibia) and 'Zielland (incl. Bewerbungszeitraum)' (Deutschland) with green checkmarks. The third sub-section, 'Auswahl des Bewerberstatus', has a dropdown menu for 'Status zu Förderantritt' (Studierende) with a green checkmark. Three blue arrows point to these sections from the left, each labeled 'automatisch übernommen'. An orange callout box at the top points to the 'Bewerbung' tab in the navigation bar, labeled '„Bewerbung“ auswählen'.

Alle in Suchmaske der Stipendiendatenbank angegebenen Kriterien hat das Portal automatisch übernommen. Sollte die automatische Übernahme der Kriterien nicht erfolgt sein, wählen Sie die Einträge bitte manuell jeweils manuell aus.

Haben Sie alle Auswahlen getätigt, wird die Schaltfläche "Weiter" oberhalb der „Auswahl des Förderprogramms“, die bislang ausgegraut war, aktiviert.



Durch den Klick auf die Schaltfläche gelangen Sie zum zweiten Bewerbungsabschnitt, dem "Förderantrag":



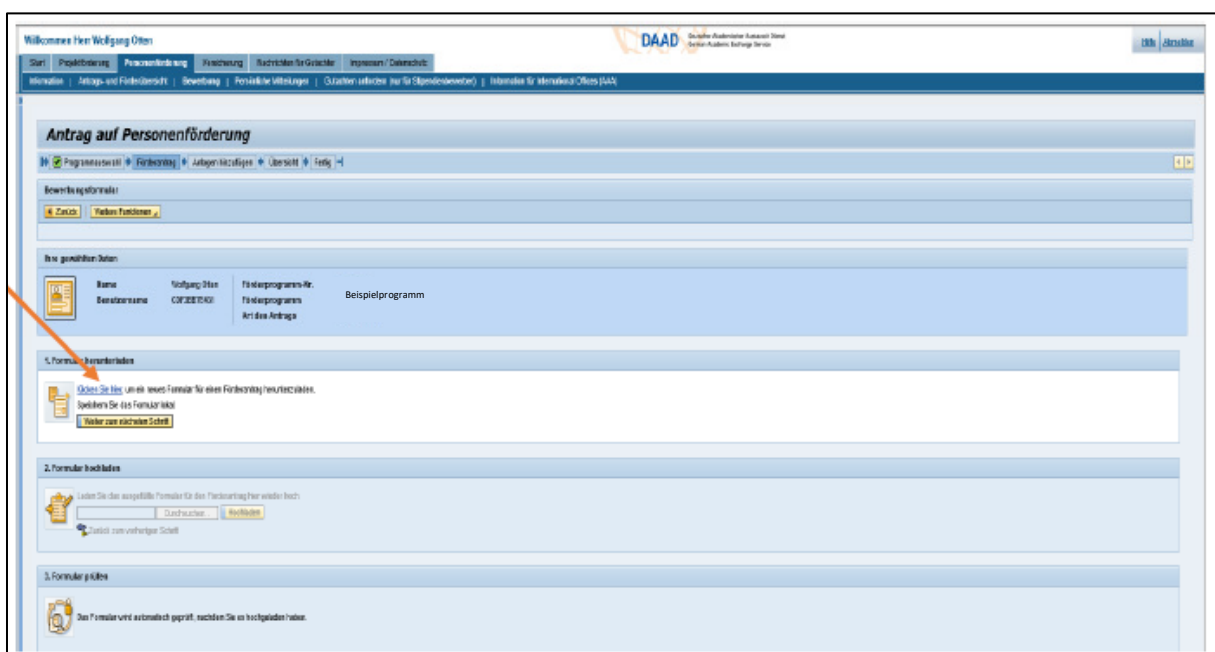
In diesem Abschnitt laden Sie Ihr Bewerbungsformular herunter, füllen es offline, außerhalb des Portals aus und laden es, nachdem es vollständig ausgefüllt wurde, wieder in das Portal hoch.

Dabei werden drei Schritte unterschieden:

[Schritt 1: Formular herunterladen und ausfüllen](#)

[Schritt 2: Ausgefülltes Formular hochladen](#)

[Schritt 3: Formular vom System prüfen lassen](#)



Speichern Sie das Dokument auf Ihrem PC-Desktop. Füllen Sie bitte das Formular korrekt aus. Sie benötigen dazu zwingend die kostenfreie Software Adobe Reader, die Sie von der Herstellerseite herunterladen können: <https://get.adobe.com/de/reader/> (Dabei sollten Sie die „Optionalen Angebote abwählen.“)

Schritt 1: Formular herunterladen und ausfüllen

1. Öffnen Sie das gerade heruntergeladene Bewerbungsformular im PDF-Format.
2. Hinweis zum Ausfüllen des Bewerbungsformulars:
Pflichtfeld (muss ausgefüllt werden).
(* abhängiges Pflichtfeld (muss nur dann ausgefüllt werden, wenn mindestens ein anderes Feld dieses Eintrags ausgefüllt ist).
3. Nach dem Sie alle Pflichtfelder (*, (*)) ausgefüllt haben, speichern Sie die PDF-Datei auf Ihrem PC-Desktop ab.

Das Bewerbungsformular ist hiermit erfolgreich ausgefüllt. Klicken Sie nun auf den Button „Weiter zum nächsten Schritt“.

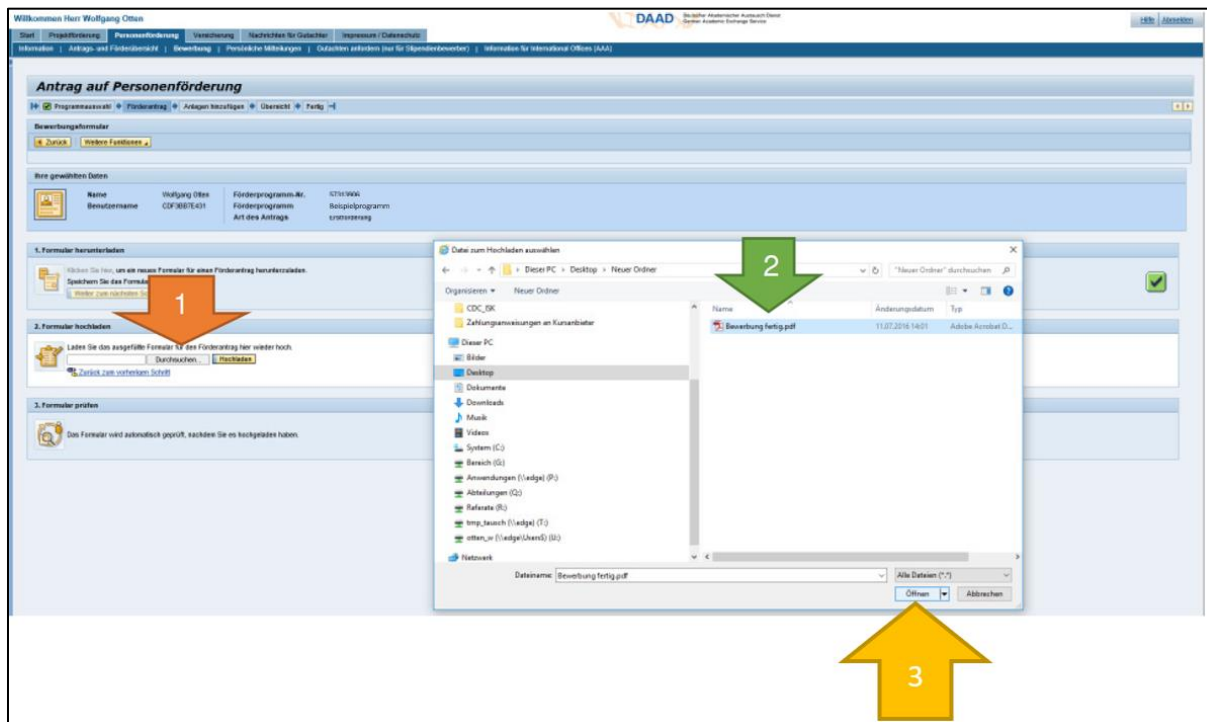
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.daad.de/irj/portal>. The page title is 'Willkommen Herr Wolfgang Otten'. The navigation menu includes 'Start', 'Projektförderung', 'Personalförderung', 'Versicherung', and 'Nachrichten für Gutachter'. The main content area is titled 'Antrag auf Personalförderung' and shows a progress bar with steps: 'Programmauswahl', 'Förderantrag', 'Anlagen hinzufügen', 'Übersicht', and 'Fertig'. Below this, there is a section 'Ihre gewählten Daten' with a table:

Name	Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr.	579
Benutzername	CDF3BB7E431	Förderprogramm	Hoc
		Art des Antrags	Ers

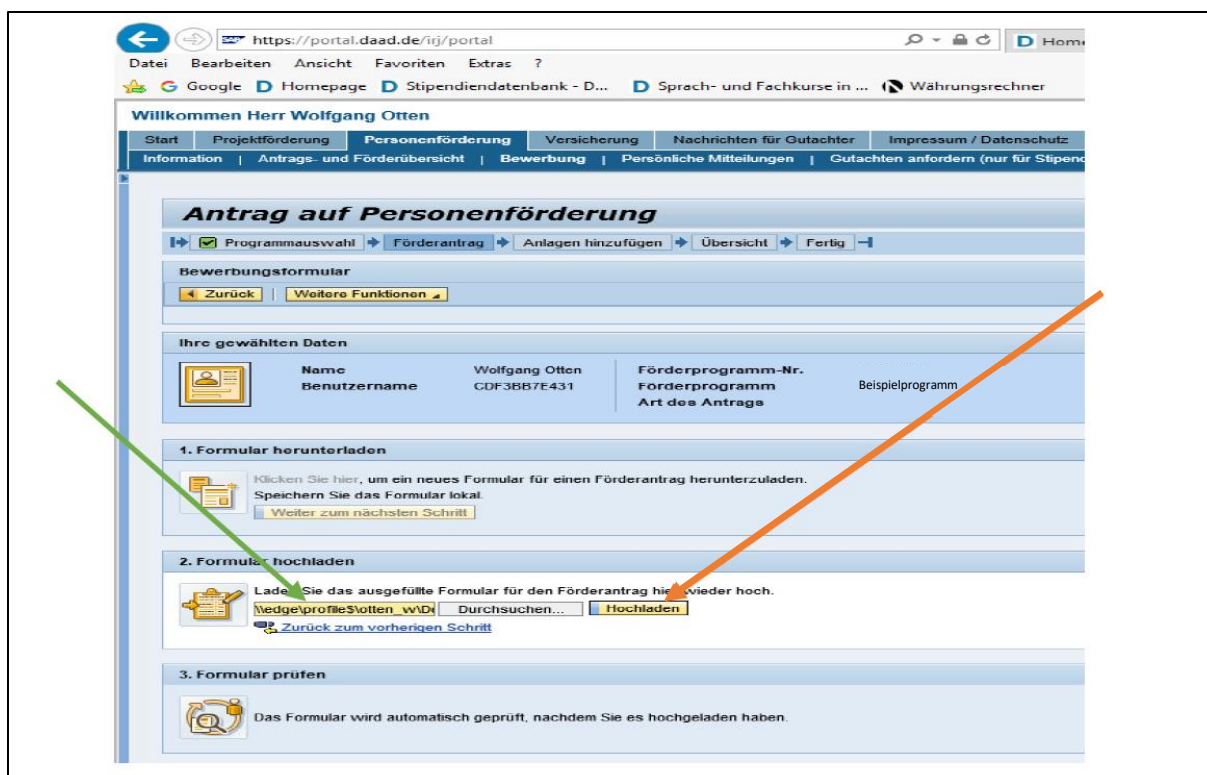
The next section is '1. Formular herunterladen' with the instruction: 'Klicken Sie hier, um ein neues Formular für einen Förderantrag herunterzuladen. Speichern Sie das Formular lokal.' Below this is a button 'Weiter zum nächsten Schritt' which is highlighted with an orange arrow.

Schritt 2: Ausgefülltes Formular hochladen

Unter Schritt 2 „Formular hochladen“ können Sie schließlich über die Schaltfläche "Durchsuchen" die ausgefüllte Bewerbung auf Ihrem Desktop auswählen (Button „Öffnen“) und durch Klick auf "Hochladen" hochladen.

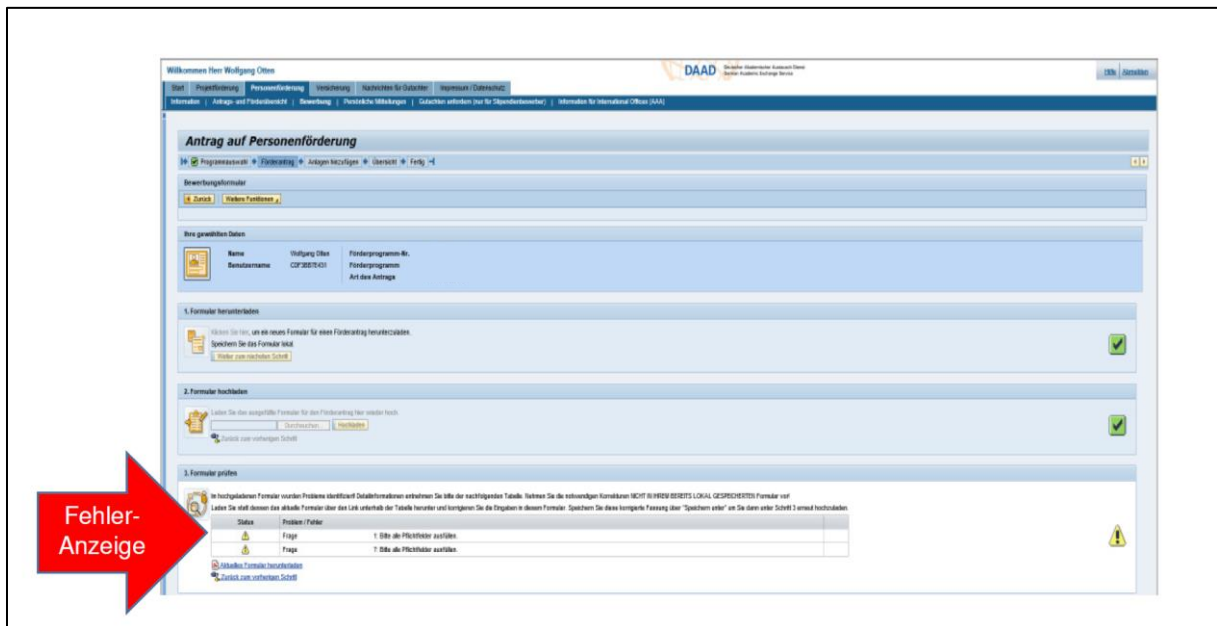


Der Pfad der geöffneten Datei, die hochgeladen werden soll, wird nun angezeigt. Klicken Sie nun bitte auf den Button „Hochladen“.



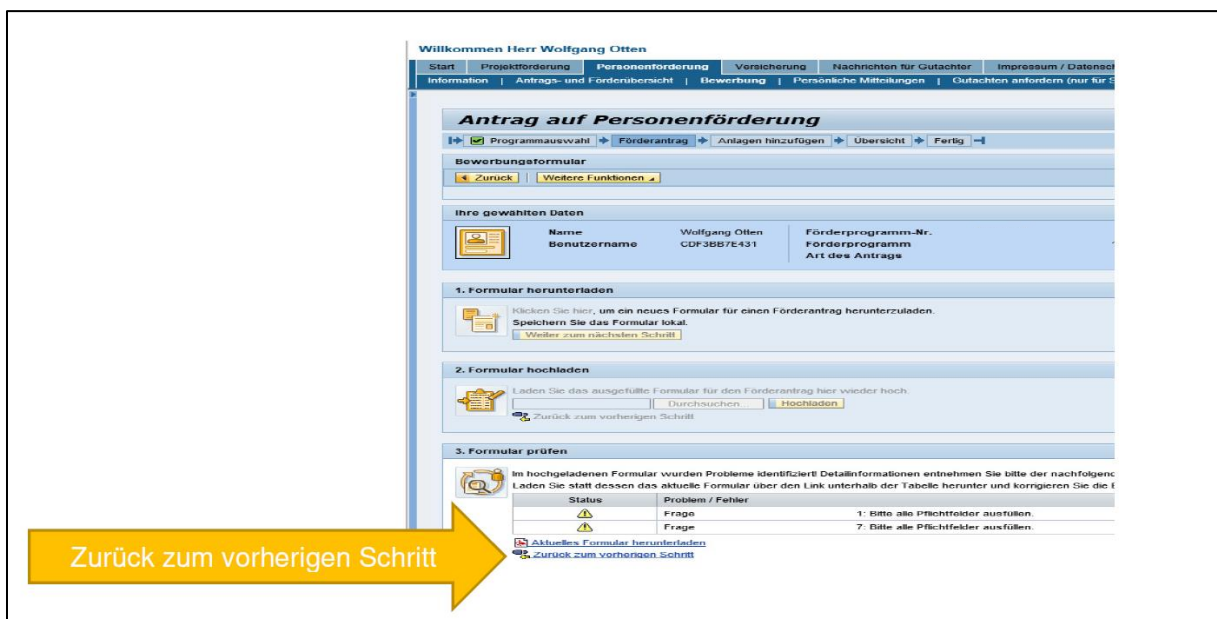
Schritt 3: Formular vom System prüfen lassen

Nach Klick auf "Hochladen" wird das Formular nun auf seine Vollständigkeit und auf etwaige fehlerhafte Eingaben geprüft. Sind beispielsweise Pflichtfelder nicht ausgefüllt, wird dies in Form einer Liste unter Schritt 3 angezeigt.



Im Falle von Fehlern laden Sie zur Korrektur bitte unbedingt **immer das Formular über den Link "Aktuelles Formular herunterladen" herunter**, anstatt Ihre bereits gespeicherte Version zu verwenden!

Nehmen Sie die Korrekturen in diesem aktuellen Dokument vor und speichern es danach über "Speichern unter" unter neuem Namen auf dem Desktop um sicherzugehen, dass Sie diese aktuelle Version wieder ins Portal hochladen können. Um die korrigierte aktuelle Version dann hochladen zu können, klicken Sie auf **"Zurück zum Vorherigen Schritt"**. Sie gelangen nun wieder zu Schritt 2.

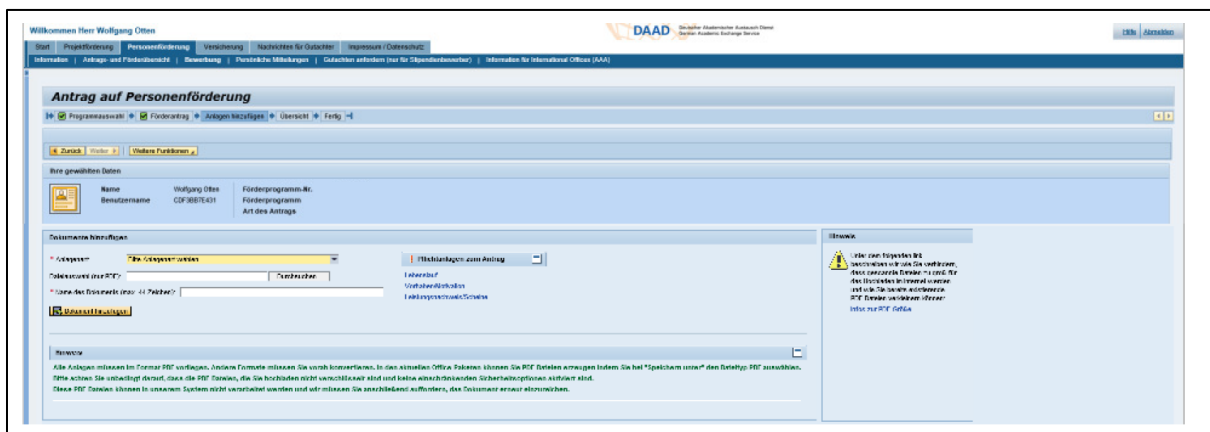


Waren die Korrekturen erfolgreich, erhalten Sie eine entsprechende Rückmeldung. Durch Klick auf **"Weiter"** gelangen Sie dann in den Bereich der Anlagen, dem dritten Abschnitt der Online-Bewerbung.



4. Anlagen dem Bewerbungsformular hinzufügen

Im Bereich „Anlagen“ können Sie Ihrem Förderantrag die notwendigen Anlagen beifügen.

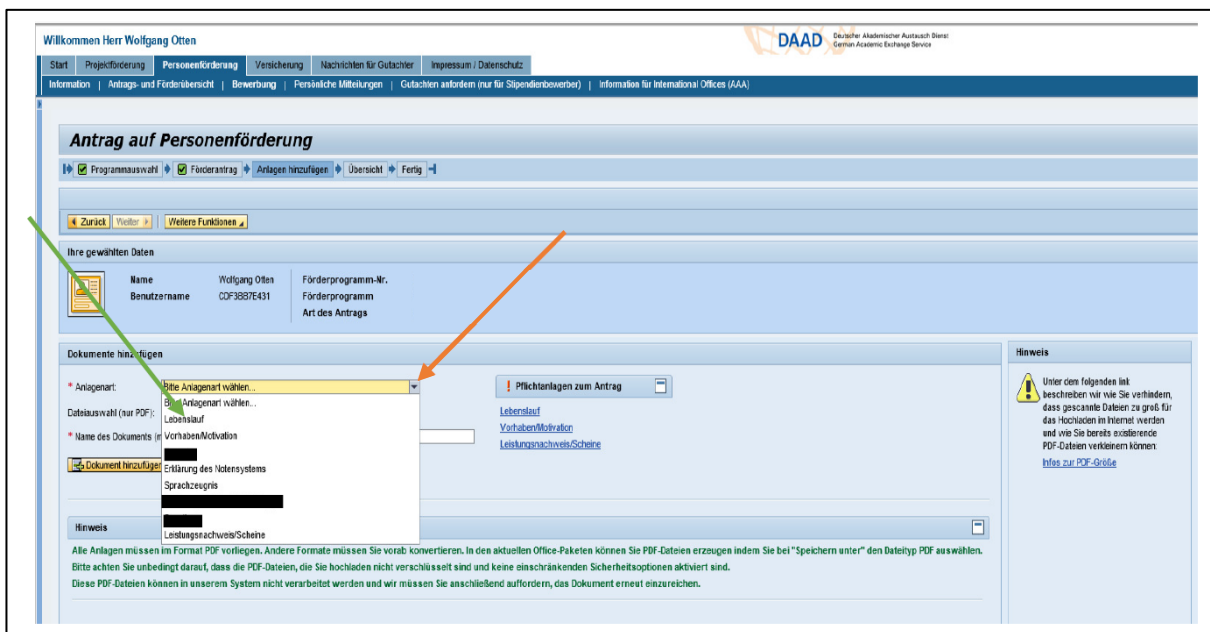


Wichtig!!!

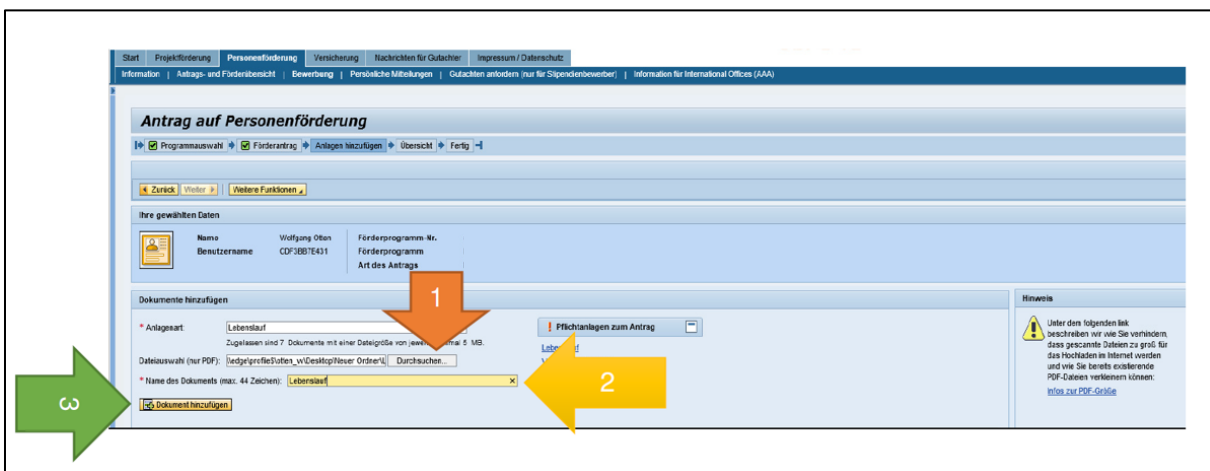
Um die Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung zu gewährleisten, können Sie nur PDF-Anlagen hochladen. Alle anderen Dateiformate müssen vorab konvertiert werden. Das Umbenennen der Dateiendung, etwa von .doc in .pdf, ist dabei keine gangbare Konvertierungslösung! Aktuelle Office-Pakete bieten die Möglichkeit, Ihre Dateien direkt als PDF zu speichern. Außerdem existiert eine Reihe von kostenfreien Computerprogrammen, die diese Funktion ebenfalls erfüllen können.

Bitte achten Sie zudem unbedingt darauf, dass die PDF-Dateien, die Sie hochladen NICHT verschlüsselt oder auf Kommentierung beschränkt sind. Bitte prüfen Sie auch die Dokumente, die Sie selbst als PDF-Dokument bereits erhalten haben. Diese PDF-Dateien können in unserem System nicht verarbeitet werden und wir müssen Sie anschließend auffordern, das Dokument erneut nachzureichen.

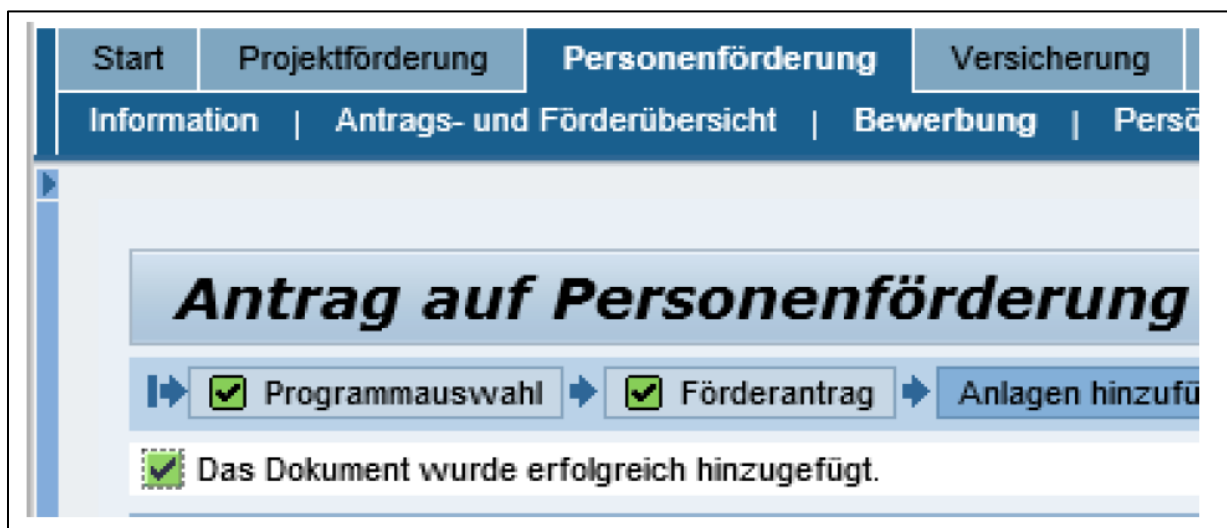
Zum Hinzufügen der Anlagen wählen Sie zunächst im Dropdown-Menü die Anlagenart aus. Die Bewerbung kann nicht abgeschlossen werden, wenn nicht alle Pflichtanlagen angehängt wurden.



Klicken Sie auf "Durchsuchen", um das gewünschte PDF auf Ihrem System auszuwählen. Geben Sie dann einen eindeutigen Namen ein, unter dem die Anlage in der digitalen Akte abgelegt wird und klicken dann auf „Dokument hinzufügen“. Pro Anlagenart ist nur die jeweils angegebene Anzahl an Dokumenten zulässig.



Oben links erhalten Sie die Rückmeldung, dass das Dokument als Anlage Ihrer Bewerbung erfolgreich hinzugefügt wurde.



Die hochgeladene Anlage erscheint nun in der Liste der hinzugefügten Dokumente.



Wiederholen Sie diese Schritte nun bis alle erforderlichen Dokumente in der Liste aufgeführt und hochgeladen sind.

5. Bewerbung abschicken

Ist in jeder der Pflichtanlegearten ein Dokument hochgeladen, wird die "Weiter"-Schaltfläche aktiviert und Sie können zum nächsten Abschnitt gelangen.

Antrag auf Personalförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Das Dokument wurde erfolgreich hinzugefügt.

Zurück | Weiter | Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

Name: Wolfgang Otten
Benutzername: CDF36B7E431
Förderprogramm-Nr.:
Förderprogramm:
Art des Antrags:

Dokumente hinzufügen

Anlagenart: Leistungsachweis/Scheine
Zugelassen sind 10 Dokumente mit einer Dateigröße von jeweils maximal 4 MB.
Dateiauswahl (nur PDF):
Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

Hinzugefügte Dokumente

Anlagenart	Name des Dokuments (max. 44 Zeichen)	Dateigröße
Lebenslauf	Lebenslauf	8,28 KB
Vorhaben/Motivation	Motivationsschreiben	6,00 KB
Erklärung des Notensystems	Notensystem	8,18 KB
Sprachzeugnis	Sprachzeugnis	5,27 KB
Leistungsachweis/Scheine	Leistungsachweis	8,04 KB

alle notwendigen Dateien hochgeladen

Sie gelangen nun zur Übersicht über den bisherigen Stand Ihrer Bewerbung.

Antrag auf Personalförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Ihre gewählten Daten

Name: Wolfgang Otten
Benutzername: CDF36B7E431
Förderprogramm-Nr.:
Förderprogramm:
Art des Antrags:

Antragsformular

Klicken Sie hier, um das Formular vor dem Absenden herunterzuladen und für Ihre Unterlagen zu sichern.

Anlagen zur Bewerbung

Sie haben bei der Bewerbung die folgenden Unterlagen beigefügt:

Dokumentenname	Dateiname	Dokumentart	Download
Lebenslauf	Lebenslauf.pdf	Lebenslauf	Download
Motivationsschreiben	Motivationsschreiben.pdf	Vorhaben/Motivation	Download
Notensystem	Notensystem.pdf	Erklärung des Notensystems	Download
Sprachzeugnis	Sprachzeugnis.pdf	Sprachzeugnis	Download
Leistungsachweis	Leistungsachweis_Scheine.pdf	Leistungsachweis/Scheine	Download

Hinweise für ausländische Bewerber:

Einige Hinweise nach Absenden der Bewerbung sind Ihnen unter der "Antrags- und Förderübersicht" in Reiter "Bewerbungen und Förderungen" die eingereichte Bewerbung gezeigt. In Blauzeilen bei vielen gleichzeitig eingereichten Bewerbungen kann dieser Vorgang jedoch mehrere Stunden dauern. In unmittelbarer Umgebung der Bewerbung befindet sich ein Eingangsverzeichnis, die die PDF-Anlagen einer Bewerbungsunterlagenübersicht enthält. Diese müssen Sie ausdrucken und per Post in 1 Exemplar bei der für Ihr Land zuständigen Bewerbungsstelle bis zu dem für Ihr Land angegebenen Bewerbungsstichtag in Papierform einreichen. Gültig ist die Bewerbung nur, wenn sie auch in Papierform (ausschließlich als Ausdruck der Bewerbungsunterlagenübersicht) per Post fristgerecht eingereicht wurde. Detaillierte Informationen zum Prozedere finden Sie in der Programmausschreibung.

Ich habe diesen Hinweis gelesen und verstanden.

Bewerbungsbedingungen

Ich erkläre meine Zustimmung zu diesen Bewerbungsbedingungen.

Datenschutz

Mir sind die allgemeinen Bedingungen zum Datenschutz bekannt.

Dokumente senden

Die Bewerbung ist technisch einzureichen.
Bitte beachten Sie, dass Sie die Bewerbung und die Anlagen nach dem Absenden nicht mehr in Portal ändern und die Bewerbung auch nicht wiederholen können.
Kontrollieren Sie daher ggf. nach einem Ihre Angaben in Bewerbungsformular sowie Ihre Anlagen.
Klicken Sie auf "Dokumente senden", um die Bewerbung an den DAAD zu senden.

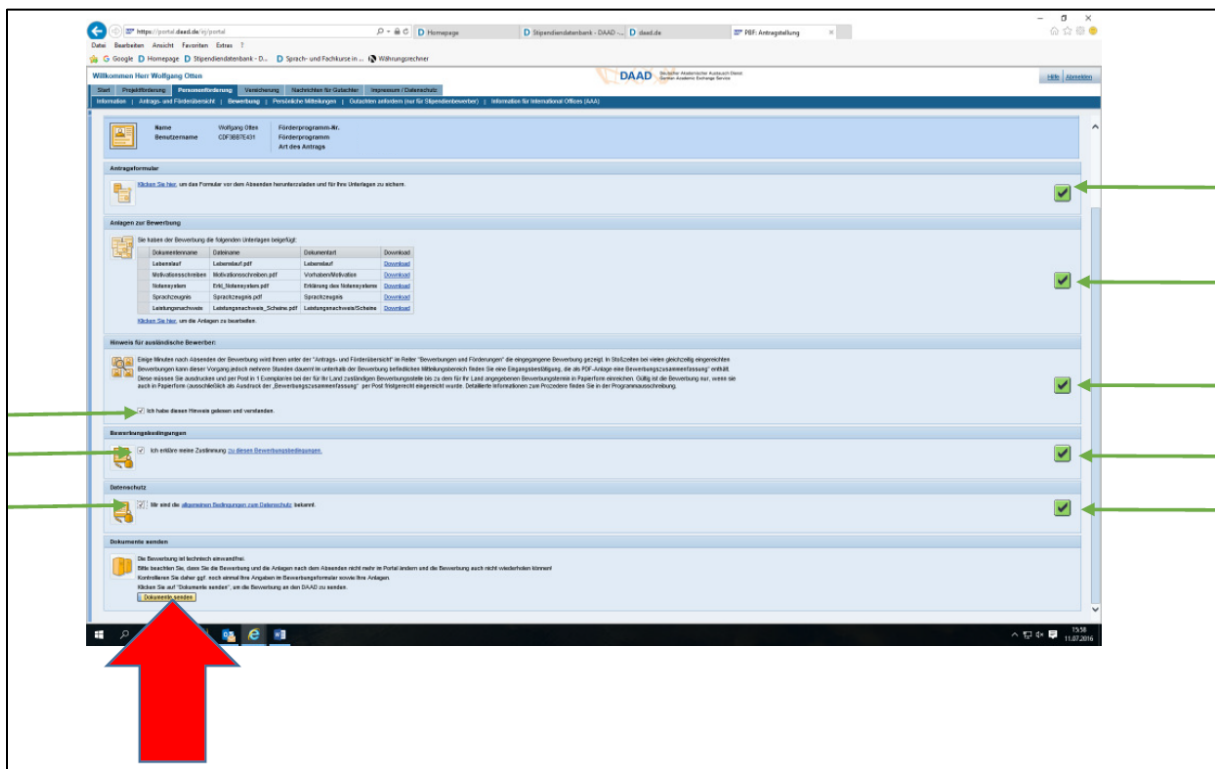
Hier haben Sie noch einmal Zugriff auf Ihr Bewerbungsformular und die hochgeladenen Anlagen. Sie können bei Bedarf noch Änderungen vornehmen oder sich den letzten Stand der Bewerbungsunterlagen archivieren.

Um Ihre Bewerbung absenden zu können, müssen Sie nun noch bestätigen, dass Sie den Hinweis zum weiteren Prozedere zur Kenntnis genommen haben.

Bitte beachten Sie, dass Sie zudem Ihre Zustimmung zu unseren Bewerbungsbedingungen erklären und die Kenntnisnahme der allgemeinen Bedingungen zum Datenschutz bestätigen müssen, um den Bewerbungsprozess fortführen zu können.



Danach klicken Sie unter „Bewerbung einreichen“ auf die **Schaltfläche „Dokumente senden“** um Ihre Bewerbung abzuschicken.



Wichtig!

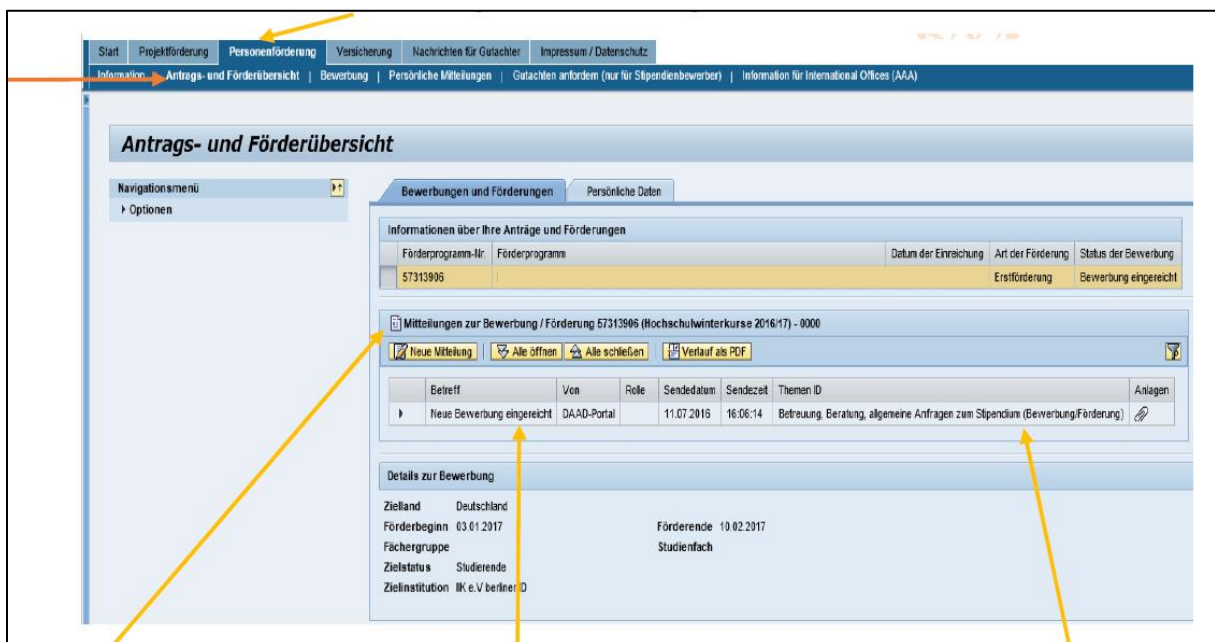
Sie erhalten nun die Meldung, dass Ihre Bewerbung erfolgreich versendet wurde.




Herzlichen Glückwunsch, damit haben Sie die Online-Bewerbung abgeschlossen.

6. Nachträgliche Kontrolle

Einige Minuten nach Absenden können Sie Ihre Bewerbung in der "Antrags- und Förderübersicht" des Portals im Reiter "Bewerbungen und Förderungen" einsehen.



Im unterhalb befindlichen Mitteilungsbereich finden Sie zusätzlich eine Mitteilung, die Ihnen den Eingang der Bewerbung bestätigt. (Darüber, dass diese Mitteilung im Portal vorliegt, werden Sie parallel durch eine E-Mail an Ihre in der Bewerbung angegebene Mailadresse informiert.)

Zum Aufklappen der Portalmitteilung klicken Sie auf das vorangestellte schwarze Dreieck: 

Als Anlage der Bestätigung der Einreichung finden Sie rechts in der Mitteilung ein PDF-Dokument mit dem Titel "**Bewerbungszusammenfassung**". Es umfasst Ihr ausgefülltes Bewerbungsformular und alle mitgesendeten Anlagen.

Antrags- und Förderübersicht

Navigation: Antrags- und Förderübersicht | Bewerbung | Persönliche Mitteilungen | Gutschein anfordern (nur für Stipendienbewerber) | Information für International Offices (AAO)

Informationen über Ihre Anträge und Förderungen

Förderprogramm-Nr.	Förderprogramm	Datum der Einreichung	Art der Förderung	Status der Bewerbung
57313906	Beispielprogramm	11.07.2016	Erstforderung	Bewerbung eingereicht

Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57313906 (Hochschulwinterkurse 2016/17) - 0000

Neue Mitteilung | Alle öffnen | Alle schließen | Verwerf als PDF

Betreff	Von	Rolle	Sendedatum	Sendezeit	Themen ID	Anlagen
Neue Bewerbung eingereicht	DAAD-Portal		11.07.2016	16:56:14	Betreuung, Beratung, allgemeine Anfragen zum Stipendium (Bewerbung/Förderung)	

Betreuung, Beratung, allgemeine Anfragen zum Stipendium (Bewerbung/Förderung)

Neue Bewerbung eingereicht

Sehr geehrter Wolfgang Otten,

mit dieser automatisch erzeugten Mitteilung bestätigen wir Ihnen die Einreichung Ihrer Bewerbung im Förderprogramm "Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte, 2016/17". Ihr Antrag wurde gestellt von der Benutzerkennung: wotten@postportal.com.

Sie finden beigefügt eine Kopie der eingereichten Bewerbung inklusive aller hochgeladenen Anlagen als PDF-Datei mit dem Namen "Bewerbungszusammenfassung". Zusätzlich erhalten Sie in Kopie die Bewerbungsbedingungen und die Datenschutzbedingungen, denen Sie zugestimmt bzw. die Sie zur Kenntnis genommen haben.

Drucken Sie diese Bewerbungszusammenfassung aus und schicken Sie per Post in 1 Exemplar bis zu dem für Ihr Land angegebenen Bewerbungstermin an die für Ihr Land zuständige Bewerbungsstelle. Bewerbungsportale und -formulare finden Sie in der Programmausschreibung (siehe [http://guide.de](#)) in der Registerkarte "Bewerbungsverfahren". Ihre Bewerbung ist nur gültig, wenn sie auch in Papierform (ausschließlich als Ausdruck der "Bewerbungszusammenfassung") per Post freigelegt eingereicht wurde.

Link zur Ausschreibungsseite im Internetmittelpunkt des DAAD ([http://guide.de](#)):
[Hier klicken](#)

Mit freundlichen Grüßen
Ihr DAAD-Portal

Anlagen zur Mitteilung

- Abweitere_Datenschutzbestimmungen 46,95 KB
- Abweitere_Bewerbungsbedingungen 34,37 KB
- Bewerbungszusammenfassung 234,04 KB

Zum Verlassen des Portals klicken Sie oben rechts auf Abmelden und bestätigen die Rückfrage mit Klick auf "Ja".

Antrags- und Förderübersicht

Navigation: Antrags- und Förderübersicht | Bewerbung | Persönliche Mitteilungen | Gutschein anfordern (nur für Stipendienbewerber) | Information für International Offices (AAO)

Informationen über Ihre Anträge und Förderungen

Förderprogramm-Nr.	Förderprogramm	Datum der Einreichung	Art der Förderung	Status der Bewerbung
57313906	Beispielprogramm	11.07.2016	Erstforderung	Bewerbung eingereicht

Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57313906 (Hochschulwinterkurse 2016/17) - 0000

Neue Mitteilung | Alle öffnen | Alle schließen | Verwerf als PDF

Betreff	Von	Rolle	Sendedatum	Sendezeit	Themen ID	Anlagen
Neue Bewerbung eingereicht	DAAD-Portal		11.07.2016	16:56:14	Betreuung, Beratung, allgemeine Anfragen zum Stipendium (Bewerbung/Förderung)	

Betreuung, Beratung, allgemeine Anfragen zum Stipendium (Bewerbung/Förderung)

Neue Bewerbung eingereicht

Sehr geehrter Wolfgang Otten,

mit dieser automatisch erzeugten Mitteilung bestätigen wir Ihnen die Einreichung Ihrer Bewerbung im Förderprogramm "Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte, 2016/17". Ihr Antrag wurde gestellt von der Benutzerkennung: wotten@postportal.com.

Sie finden beigefügt eine Kopie der eingereichten Bewerbung inklusive aller hochgeladenen Anlagen als PDF-Datei mit dem Namen "Bewerbungszusammenfassung". Zusätzlich erhalten Sie in Kopie die Bewerbungsbedingungen und die Datenschutzbedingungen, denen Sie zugestimmt bzw. die Sie zur Kenntnis genommen haben.

Drucken Sie diese Bewerbungszusammenfassung aus und schicken Sie per Post in 1 Exemplar bis zu dem für Ihr Land angegebenen Bewerbungstermin an die für Ihr Land zuständige Bewerbungsstelle. Bewerbungsportale und -formulare finden Sie in der Programmausschreibung (siehe [http://guide.de](#)) in der Registerkarte "Bewerbungsverfahren". Ihre Bewerbung ist nur gültig, wenn sie auch in Papierform (ausschließlich als Ausdruck der "Bewerbungszusammenfassung") per Post freigelegt eingereicht wurde.

Link zur Ausschreibungsseite im Internetmittelpunkt des DAAD ([http://guide.de](#)):
[Hier klicken](#)

Mit freundlichen Grüßen
Ihr DAAD-Portal

Anlagen zur Mitteilung

- Abweitere_Datenschutzbestimmungen 46,95 KB
- Abweitere_Bewerbungsbedingungen 34,37 KB
- Bewerbungszusammenfassung 234,04 KB

DAAD-Portal -- Webendablog

https://portal.daad.de/portal/portal/print/10000

Möchten Sie sich wirklich abmelden?

Ja | Nein

ENDE.